

Стандарт качества муниципальной услуги «Присмотр и уход»

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества (далее – Стандарт) муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 19.05.2020 № 175 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области».

1.2. Разработчиком Стандарта является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.3. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт муниципальной услуги, являются муниципальное дошкольное образовательная организация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – дошкольные образовательные организации) подведомственная администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – образовательные организации).

1.4. Предмет (содержание) муниципальной услуги:

- организация питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.5. Цели предоставления муниципальной услуги:

- реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в образовательных организациях.

1.6. Результатом предоставления услуги является осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях.

1.7. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, образовательными организациями в соответствии с бюджетной сметой.

Качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги – обязательство образовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- постановление Правительства Московской области от 14.09.2018 № 636/33 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»;
- решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об утверждении положения «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- постановление администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 05.02.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области»;
- постановление администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 31.10.2018 № 350 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 39»;
- Устав дошкольной организации.

1.9. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

- физические лица, проживающие на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, зачисленные в образовательную организацию, и имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, в том числе с требованиями настоящего Стандарта.

1.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»);
- документы, подтверждающие льготный статус (при наличии права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение услуги).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию, выданного администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в день приема документов дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги. На основании заключенного договора руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении потребителя муниципальной услуги в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней.

Подписью родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.1. В дошкольных образовательных организациях муниципальная услуга предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) потребителя.

Родительская плата не взимается за предоставление муниципальной услуги:

- детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в дошкольных образовательных организациях;
- детям, обучающимся в группах кратковременного пребывания без организации питания.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

2.4. Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Периодичность/срок
Дошкольная образовательная организация:		
1.	Прием документов, указанных в пункте 1.10. настоящего Стандарта, для подачи заявления о зачислении в дошкольную образовательную организацию.	В течение 30 календарных дней после получения заявителем уведомления о направлении в дошкольную образовательную организацию.
2.	Прием и регистрация заявления о зачислении в дошкольную образовательную организацию.	
3.	Заключение договора об образовании.	
4.	Приказ о зачислении.	

2.5. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации;
- отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 1.10. настоящего Стандарта;

- отсутствие соответствующего заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, свидетельствующем о возможности посещать ребенком выбранную дошкольную образовательную организацию.

2.6. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;
- на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

2.7. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- реорганизация или ликвидация образовательной организации.

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

3.1. Муниципальная услуга предоставляется с момента зачисления потребителя в дошкольную образовательную организацию и до окончания образовательных отношений.

3.2. Муниципальная услуга предоставляется с момента зачисления потребителя в группу присмотра и ухода общеобразовательной организации и до окончания текущего учебного года.

3.3. Предоставление муниципальной услуги может быть завершено на основании заявления родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

Территория дошкольной образовательной организации имеет игровые площадки с детским игровым оборудованием, изготовленным из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека, соответствующим росту-возрастным особенностям и количеству детей, учитывающим гигиенические и педагогические требования.

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.).

В дошкольной образовательной организации предусмотрены следующие помещения: групповые, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную (совмещенную с умывальной), место для хранения посуды, место для хранения используемых на улице игрушек, специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, которые могут быть в совмещенном виде; кабинеты специалистов), сопутствующие помещения (медицинский, пищеблок, прачечная и т.д.), служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Каждая дошкольная образовательная организация должна быть оснащена оборудованием и игрушками для организации всех видов детской деятельности, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, аппаратурой и приборами.

Образовательная организация оснащена системами центрального отопления с радиаторами и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим в следующих помещениях: приемные, игровые ясельных групповых ячеек, туалетные ясельных групп, помещения медицинского назначения - не ниже 22° С; приемные, игровые младшей, средней, старшей групповых ячеек - не ниже 21° С; спальни всех групповых ячеек, туалетные дошкольных групп, залы для музыкальных и гимнастических занятий - не ниже 19° С.

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги.

Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах образовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги
1.	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	Приказ об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг образовательными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области; ежегодный приказ об утверждении плана проведения контрольных мероприятий, опросов потребителей муниципальных услуг о качестве оказываемых
2.	Опросы потребителей	В образовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории ЗАТО	

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги
		городской округ Молодёжный Московской области и участвующих в получении муниципальной услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	мых муниципальных услуг

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ». Численность штатных единиц дошкольной образовательной организации регулируется постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 №88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Руководитель (директор, заведующий)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель руководителя (директора, заведующего)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя муниципальной услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в образовательную организацию, так и в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об

удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги.

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой образовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.